

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Aika 24.09.2025, klo 16:06 - 18:00

Paikka Sara Hildénin taidemuseo

Käsitellyt asiat

§ 40 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 41 Pöytäkirjan tarkastus

§ 42 Ajankohtaiskatsaus

§ 43 Talousarvion seurantaraportti 1-8 2025

§ 44 Taidemuseorakennuksen tilannekatsaus

§ 45 Sara Hildénin taidemuseon säilytystilat

§ 46 Sara Hildénin taidemuseon näyttelyiden valmistelun nykytilanne

§ 47 Sara Hildénin taidemuseon pääsymaksut vuodelle 2026

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Saapuvilla olleet jäsenet

Lindberg Pirkko, puheenjohtaja
Danska Anna, 1. varapuheenjohtaja
Jokinen Ilkka
Nordström Pia

Muut saapuvilla olleet

Hjorth-Röntynen Anna, sihteeri
Järvisalo Vilma, Kaupunginhallituksen edustaja

Poissa

Vuorio Jaakko

Allekirjoitukset

Pirkko Lindberg
Puheenjohtaja

Anna Hjorth-Röntynen
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Anna Danska

Pia Nordström

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Yleisesti nähtävillä www.tampere.fi alkaen 1.10.2025 alkaen.

Anna Hjorth-Röntynen, pöytäkirjanpitäjä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 40**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus****Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Perustelut

Tampereen kaupungin hallintosääntö 1.6.2025 alkaen, 4. osa, 14 luku, 117§ ja 118§.

Toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan.

Kokouskutsu on toimitettava ensisijaisesti sähköisellä viestillä vähintään neljä kalenteripäivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.

Kokouskutsu on toimitettu sähköpostilla määräaikaan mennessä.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 41**Pöytäkirjan tarkastus****Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anna Danska ja Pia Nordström.

Päätösehdotus oli

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Perustelut

Johtokunnan pöytäkirjan allekirjoittavat pöytäkirjanpitäjä (esittelijä), johtokunnan puheenjohtaja sekä kaksi johtokunnan jäsentä.

Pöytäkirja on tarkastettavana ja sähköisesti allekirjoitettavana viimeistään perjantaina 26.9.2025.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 42**Ajankohtaiskatsaus**

Valmistelija / lisätiedot:

Hjorth-Röntynen Anna

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Sovittiin, että tutustuminen museon säilytystiloihin tapahtuu joulukuun kokouksen yhteydessä. Lisäksi sovittiin, että johtokunnan varajäsenille järjestetään oma tutustumistilaisuus museoon ja museon toimintaan tammikuussa 2026

Esittelijä: Hjorth-Röntynen Anna, Museonjohtaja

Päätösehdotus oli

Merkitään tiedoksi.

Perustelut

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen esittelee Sara Hildénin taidemuseon ajankohtaisia asioita.

- Sara Hildénin taidemuseon laajennushankkeen tilanne
- tutustuminen Sara Hildénin taidemuseon säilytystiloihin
- mediakatsaus
- henkilöstön ajankohtaiset asiat

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 43**Talousarvion seurantaraportti 1-8 2025**

TRE:1646/02.02.01/2025

Valmistelija / lisätiedot:

Hjorth-Röntynen Anna

Valmistelijan yhteystiedot

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 1854132, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 1854132, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Hjorth-Röntynen Anna, Museonjohtaja

Päätösehdotus oli

Hyväksytään talousarvion seurantaraportti 1-8 2025.

Perustelut

Sara Hildénin taidemuseon talous on elokuun lopun tilanteessa hyvässä kunnossa. Toimintakate on 0,157 milj. euroa positiivinen vuosisuunnitelmaan verrattuna. Tulot ovat ylittyneet huomattavasti ja koko vuoden tulotavoite on jo nyt saavutettu. Tulojen yhteissumma on 0,447 milj. euroa ja luvussa ovat mukana myös museokorttitilitykset 1.1.-31.8.2025. Tuloista puuttuvat vielä Särkänniemi Oy:n sopimuksen mukaiset rannekeella maksaneiden kävijöiden pääsymaksutilitykset yhteensä 9209,09 euroa. Hyvän tulonmuodostuksen on mahdollistanut hyvä kävijämäärä. Menojen ylitykset johtuvat henkilöstömenojen ja vuokratulujen kasvusta.

Kävijöiden määrä 1.1. - 31.8.2025 on ollut 50401 ja avoinnaolopäiviä on ollut 180.

Investointeja on suoritettu 2300 eurolla.

Tilinpäätöksen toimintakatteen ennustetaan toteutuvan vuosisuunnitelman mukaisena nollatuloksena.

Liitteet

1 Liite Sahim 24.9.2025, §43.pdf

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 44**Taidemuseorakennuksen tilannekatsaus**

TRE:1202/00.01.03/2025

Valmistelija / lisätiedot:

Hjorth-Röntynen Anna

Valmistelijan yhteystiedot

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 1854132, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 1854132, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Hjorth-Röntynen Anna, Museonjohtaja

Päätösehdotus oli

Merkitään tiedoksi.

Perustelut

Museonjohtaja esittelee taidemuseorakennuksen tämänhetkisen tilanteen. Meneillään on museon valaistuksen uusiminen, lämmönsiirtimen vaihto, toimiston käytävässä olevien putkien eristyksen parantaminen sekä hissien uudistusremontti. Maanantaina 15.9.2025 kiinteistömanageri (isännöitsijä) Niko Laakso ja museon henkilöstö pitivät yhteisen kiinteistön tarkastuksen, jossa selvitettiin korjattavia tai muutettavia asioita kiinteistön osalta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 45**Sara Hildénin taidemuseon säilytystilat**

TRE:1204/00.01.03/2025

Valmistelija / lisätiedot:

Hjorth-Röntynen Anna

Valmistelijan yhteystiedot

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 1854132, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 1854132, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Hjorth-Röntynen Anna, Museonjohtaja

Päätösehdotus oli

Merkittään tiedoksi.

Perustelut

Sara Hildénin taidemuseon johtosäännön §5, kohta 5 "taidemuseon johtajan tehtävänä on huolehtia taidemuseon taidenäyttelytoiminnasta, kokoelmien näytteilläapidosta ja asianmukaisesta varastoinnista sekä kokoelmien ja kaluston kunnossapidosta ja luetteloinnista"; kohta 6 "huolehtia siitä, että museorakennuksen kunto ja olosuhteet ovat kulloinkin näytteillä oleville tai varastoiduille taideteoksille sopivat".

Taidemuseoiden säilytystilojen olosuhteet pyritään pitämään mahdollisimman vakioina. Olosuhteet määräytyvät säilytettävän materiaalin mukaan.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 46**Sara Hildénin taidemuseon näyttelyiden valmistelun nykytilanne**

TRE:1203/00.01.03/2025

Valmistelija / lisätiedot:

Hjorth-Röntynen Anna

Valmistelijan yhteystiedot

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 185 4132, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 185 4132, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Merkitään tiedoksi ja myönnetään museonjohtajalle lupa jatkaa neuvotteluja kansainvälisen yhteistyöprojektin toteuttamiseksi kustannustehokkuus huomioiden.

Esittelijä: Hjorth-Röntynen Anna, Museonjohtaja

Päätösehdotus oli

Merkitään tiedoksi

Perustelut

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen esittelee museon näyttelyiden valmistelun tämänhetkisen tilanteen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 47**Sara Hildénin taidemuseon pääsymaksut vuodelle 2026**

TRE:4889/02.04.03/2025

Valmistelija / lisätiedot:

Hjorth-Röntynen Anna

Valmistelijan yhteystiedot

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 185 4132, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 185 4132, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin seuraavin muutoksin:

- aikuiset 18 €
- ryhmät 12 € / hlö (väh. 10 hlöä)
- eläkeläiset 6 €
- työttömät 6 €
- lapset (7-17 v.) 6 €
- opiskelijat (opiskelijakortilla) 6 €
- varusmiehet 6 €
- kuvataiteilijat (jäsenkortilla) 6 €
- Tampereen ulkopuoliset koululais- ja ammattiopistoryhmät 2 € / hlö
- perhelippu (2 aik. ja 1-4 lasta 36 €
- perhelippu (1 aik. ja 1-4 lasta 18 €

Vuoden 2026 Ilmaiskävijöiden määrittely siirrettiin seuraavaan kokoukseen, koska se edellyttää koordinoitua muiden Tampereen kaupungin museoiden kanssa.

Esittelijä: Hjorth-Röntynen Anna, Museonjohtaja

Päätösehdotus oli

Hyväksytään Sara Hildénin taidemuseon pääsymaksut vuodelle 2026.

Perustelut

Sara Hildénin taidemuseon johtokunnan johtosäännön 4§, kohta 26 mukaan johtokunnan tehtävänä on päättää taidemuseon pääsymaksuista. Museokorttijärjestelmään ilmoitettavien pääsymaksujen ilmoittamisaika päättyy 31.10.2025.

- aikuiset 17 €

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

- ryhmät 10 € / hlö (väh. 10 hlöä)
- eläkeläiset 7 €
- työttömät 5 €
- lapset (7-17 v.) 5 €
- opiskelijat (opiskelijakortilla) 5 €
- varusmiehet 5 €
- kuvataiteilijat (jäsenkortilla) 5 €
- Tampereen ulkopuoliset koululais- ja ammattiopistoryhmät 2 € / hlö
- perhelippu (2 aik. ja 1-4 lasta 30 €

Lisäksi on ilmaiskävijöitä, jotka ovat määritelty liitteessä Ilmaiskävijät Sara Hildénin taidemuseo 2026.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Muutoksenhakukielto

§41, §42, §43, §44, §45, §46

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§40, §47

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.